

UMOWA (wzór)
Nr DT-VII.051.??2016

w sprawie opracowanie studium wykonalności projektu pod nazwą: „Zakup taboru kolejowego do wykonywania przewozów pasażerskich na terenie Województwa Podkarpackiego” oraz przygotowanie wniosku o dofinansowanie tej inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

zawarta w dniu w pomiędzy

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014; REGON: 690581324 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są Stronami.

Niniejsza umowa jest konsekwencją dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zgodnie art. 4 pkt. 8 do zamówienie nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu opracowania pod nazwą: **Studium wykonalności projektu pod nazwą: „Zakup taboru kolejowego do wykonywania przewozów pasażerskich na terenie Województwa Podkarpackiego” oraz przygotowanie wniosku o dofinansowanie tej inwestycji ze środków Unii Europejskiej** na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty i w ofercie Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik do niniejszej umowy stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia 2016 r. zwana dalej „ofertą Wykonawcy”.

§ 2

Termin i etapy realizacji umowy

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca przedłoży propozycję harmonogramu prac w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Harmonogram powinien składać się z etapów, wskazywać datę przekazania opracowania z uwzględnieniem terminu wykonania przedmiotu umowy licząc od daty podpisania umowy.
4. Strony postanawiają, że w przypadku braku możliwości wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin może zostać zmieniony w ramach porozumienia stron aneksem do niniejszej umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie.
2. Zamawiający ma prawo do zapoznawania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy; w tym zakresie Wykonawca ma obowiązek udzielania wyczerpujących informacji w przedmiocie sprawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową i złożoną ofertą, jak również z obowiązującym stanem prawnym w Polsce i ustawodawstwem unijnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego śledzenia i uwzględniania podczas wykonywania przedmiotu umowy zmian dokonywanych w dokumentach rekomendowanych przez Instytucję Zarządzającą (dalej IZ) do opracowywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących innych komplementarnych projektów wobec projektu pn.: „Zakup taboru kolejowego do wykonywania przewozów pasażerskich na terenie Województwa Podkarpackiego”, w szczególności finansowanych w ramach RPO.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia informacji dot. komplementarnych projektów i ich rezultatów w Studium wykonalności oraz wskazania i określenia stopnia komplementarności projektów.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość przedmiotu umowy, rzetelność jego wykonania oraz zgodność przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane niezbędne do opracowania przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskiwania we własnym zakresie danych niezbędnych do opracowania przedmiotu umowy niebędących w posiadaniu Zamawiającego.
9. Jeżeli zaistnieje potrzeba konsultacji rozwiązań, Wykonawca jest zobowiązany do ich zorganizowania na własny koszt.
10. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o podjęciu przez IZ RPO WP uchwały o wyborze do dofinansowania projektu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Przewozy Regionalne” Sp. z o.o. (dalej Operatora) na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503).

§ 4 **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Studium wykonalności w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na określonych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 w zakresie rozporządzania i korzystania z opracowanego materiału.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych o których mowa w ust. 1 i 2 oraz zależnego prawa autorskiego następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, wymienionego w ust. 1.
5. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór utrwalono, a Wykonawca ma obowiązek przekazania im wszelkich nośników, na których utwór utrwalono.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionego zmian w materiałach wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony przedmiot umowy jedynie dla celów własnej dokumentacji.

§ 5 **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Dokumenty będące przedmiotem zamówienia mają być dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego w wersji papierowej w liczbie egz. 2 i tożsamej wersji elektronicznej na płycie CD w liczbie egz. 2 w wersji umożliwiającej odczyt oraz edycję: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel oraz w PDF, każda płyta CD i jej opakowanie mają być opisane.
2. Odbiór opracowania rozpocznie się na podstawie protokołu przekazania (załącznik nr 3) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
3. Odbiór przedmiotu umowy powinien zostać dokonany w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania opracowania i zakończony podpisaniem protokołu odbioru (załącznik nr 4) bez zastrzeżeń.

4. Ustalenia dokonane w trakcie odbioru winny być ujęte w protokole odbioru. Ustalenia powinny w szczególności dotyczyć:

- 1) oceny zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) ewentualnej konieczności dokonania poprawek i uzupełnień.

W przypadku, w którym Zamawiający uzna za konieczne dokonanie ewentualnych poprawek i uzupełnień warunkujących spełnienie zakresu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do ich zrealizowania w terminie ustalonym przez Zamawiającego liczonym od dnia, w którym został powiadomiony o konieczności ich dokonania.

5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po stwierdzeniu braku wad i błędów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, stanowiącym podstawę do rozliczeń finansowych. Do protokołu odbiorczego należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności zamówienia, które zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto w przypadku o którym mowa w ust. 3 oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie uwagi wniesione na etapie zamówienia oraz korekt zostały uwzględnione.

6. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonania odbioru jest:

- 1) Zbigniew Kozak – p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego,
- 2) Jan Jarosz – p.o. Kierownika Oddziału Pojazdów Kolejowych Departamentu Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego.

7. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania Protokołu odbioru.

§ 6 **Gwarancje**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 3 lat, licząc od daty odbioru końcowego.

2. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia korekt lub uzupełnień przedmiotu zamówienia oraz przedłożenia dodatkowych wyjaśnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności, będącej wynikiem:

- 1) zapytań, wniosków, ocen itp. dokonanych przez IZ RPO WP bądź innych podmiotów,
- 2) zmiany stanu prawnego (w szczególności aktualizacji i uszczegółowień wytycznych dotyczących Przedmiotu zamówienia).

3. W przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi natychmiast do ich usunięcia, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia. Czas ich usunięcia zostanie określony przez Zamawiającego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru poszczególnych części prac oraz powstałe w okresie gwarancyjnym.

§ 7

Wartość przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy – na kwotę:

wartość brutto: zł (słownie zł.: zł.),

podatek VAT: zł (słownie zł.: zł.),

wartość netto: zł (słownie zł.: zł.),

w tym:

- 1) za opracowanie Studium wykonalności:

wartość brutto: zł (słownie zł.: zł.),

podatek VAT: zł (słownie zł.: zł.),

wartość netto: zł (słownie zł.: zł.),

- 2) za opracowanie Wniosku o dofinansowanie:

wartość brutto: zł (słownie zł.: zł.),

podatek VAT: zł (słownie zł.: zł.),

wartość netto: zł (słownie zł.: zł.).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie wypłacone będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w dwóch transzach:

- 1) Pierwsza transza, w wysokości 60% wynagrodzenia zostanie wypłacona po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego Studium wykonalności oraz Wniosku o dofinansowanie, na podstawie protokołu odbiorczego. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w §5 z terminem płatności 30 dni liczonym od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

- 2) Druga transza, w wysokości 40% wynagrodzenia zostanie wypłacona po uzyskaniu informacji o pozytywnie zakończonej ocenie wniosku o dofinansowanie przez IZ Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego oraz po podjęciu uchwały o wyborze do dofinansowania projektu. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. lub o negatywnie zakończonej ocenie merytorycznej wniosku z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

2. Faktury VAT będą wystawione na:

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014; REGON: 690581324,

3. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w terminie 7 dni od wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji lub zwłoki w trakcie jej realizacji, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie.
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 1 (kwoty brutto),
 - 2) za każdy dzień zwłoki (powyżej wyznaczonego terminu przez Zamawiającego) w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonej § 7 ust. 1 (kwoty brutto),
 - 3) za każdy dzień zwłoki w sporządzaniu korekt, uzupełnień lub udzielenia wyjaśnień w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonej § 7 ust. 1 (kwoty brutto),
 - 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonej § 7 ust. 1 (kwoty brutto).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należność za część należycie wykonanych prac, potwierdzonych protokołem odbioru.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy lub zapłaty kar umownych na żądanie.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji, Zamawiający niezależnie od prawa naliczania kar umownych w sposób określony w ust. 3 pkt. 3, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10

Zasady porozumiewania Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej Umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Jan Jarosz, tel. 178506766, fax. 17 747 68 55, e-mail: j.jarosz@podkarpackie.pl;
 - b) Ewa Fal, tel. 178506766, fax. 17 747 68 55, e-mail: e.fal@podkarpackie.pl;
 - c) Waldemar Pysz, tel. 178506766, fax. 17 747 68 55, e-mail: w.pysz@podkarpackie.pl;

- 2) po stronie Wykonawcy -
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie i nie powoduje zmiany umowy.
4. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:

1) Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
tel.: 17 860-67-66; faks: 17 747-68-55
e-mail: dt@podkarpackie.pl; j.jarosz@podkarpackie.pl;

2) Wykonawca:

.....
.....
tel.:; **faks:**
e-mail:

5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia dotyczące realizacji Umowy powinny być dokonane na piśmie i przesłane przy użyciu kuriera, listu poleconego, poczty elektronicznej lub faksu.
6. Jeżeli wysłanie faksu lub poczty elektronicznej nastąpiło po godz. 15:00 w danym dniu roboczym albo w dniu wolnym od pracy uznaje się, że doręczenie ma miejsce w najbliższym dniu roboczym.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie adresu, numeru telefonu/faksu oraz adresu mailowego. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane zgodnie ze wskazanymi w ust. 4 pkt. 2) danymi do korespondencji, będą uznawane za doręczone.

§ 11

Warunki odstąpienia od umowy lub jej zmiany

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, jeśli na etapie opracowania Studium Wykonalności zaistnieją okoliczności powodujące konieczność zmian, które nie były znane na etapie ogłaszania zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza, aby za pisemną zgodą Zamawiającego modyfikować zakres rzeczowy projektu tak, aby spełnić kryteria kwalifikowalności wydatków lub/i funkcjonalności projektu lub/i zwiększyć efektywność wydatkowanych środków.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 7



§ 12
Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. W celu udzielenia zamówień uzupełniających Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje.
3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umownych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć na drodze porozumienia, podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
 - 2) Załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy z dnia
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół przekazania,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

p.o. Z-CY DYREKTORA DEPARTAMENTU
Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego

Zbigniew Kozak

SPRAWDZONO FOD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Tomasz Kida

Fal

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka Projektu

- 1) Celem optymalnego wykorzystania istniejącej, modernizowanej i planowanej infrastruktury, dla zaspokojenia potrzeb przewozowych, Województwo Podkarpackie (dalej Województwo) postanowiło przeprowadzić przetarg na nabycie nowoczesnego taboru kolejowego, który zapewni możliwość sprawnego przemieszczania się mieszkańców województwa, co pozwoli zwiększyć udział transportu kolejowego w pracy przewozowej transportu publicznego i poprawić jakość obsługi pasażerów.
- 2) Województwo w celu rozwoju kolejowych przewozów pasażerskich planuje nabyć pojazdy szynowe z napędem elektrycznym i spalinowym. Nabyte w ramach Projektu pojazdy zostaną udostępnione Operatorowi.
- 3) Przedmiotem dofinansowania objęte będzie przede wszystkim:
 - a) opracowanie studium wykonalności,
 - b) dostawa taboru,
 - c) przeprowadzenie promocji Projektu.
- 4) Beneficjentem Projektu jest Województwo Podkarpackie.
- 5) Miejscem realizacji Projektu będzie obszar województwa podkarpackiego.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

5. Studium wykonalności dla Projektu **„Zakup taboru kolejowego do wykonywania przewozów pasażerskich na terenie Województwa Podkarpackiego”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, (dalej RPO WP), zwane dalej **„Studium wykonalności”**,
6. Wniosek o dofinansowanie tego Projektu ze środków UE w ramach RPO WP wraz z dołączonymi do niego załącznikami zwany dalej **„Wnioskiem o dofinansowanie”**.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na minimalny okres 3 lat, licząc od daty odbioru końcowego.
 - a) W ramach wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się (w okresie udzielonej gwarancji) do sporządzenia korekt lub uzupełnień przedmiotu zamówienia oraz przedłożenia dodatkowych wyjaśnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności, będącej wynikiem:
 - zapytań, wniosków, ocen itp. dokonanych przez Instytucję Zarządzającą (dalej IZ) RPO WP, bądź innych podmiotów,
 - zmiany stanu prawnego (w szczególności aktualizacji i uszczegółowień wytycznych dotyczących Przedmiotu zamówienia).
 - b) Korekty, uzupełnienia i dodatkowe wyjaśnienia zostaną złożone w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Przekazane przez Zamawiającego i pozyskane przez Wykonawcę materiały, muszą być zweryfikowane i w razie potrzeby zaktualizowane przez Wykonawcę.

3. Dokumenty stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1) wytycznymi lub innymi dokumentami rekomendowanymi do stosowania przez IZ w ramach określonego działania. Przede wszystkim dokument należy sporządzić biorąc pod uwagę:
 - a) obowiązujące wytyczne normujące zasady aplikowania o środki w ramach RPO WP na lata 2014-2020;
 - b) obowiązujące wytyczne IZ RPO WP w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP 2014-2020;
 - c) obowiązującymi Kryteriami wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO WP 2014-2020;
 - d) Regulamin ogłoszenia o naborze wniosków w ramach działania 5.3;
 - e) Niebieską Księgę – Sektor transportu publicznego;
 - f) Program Strategiczny Rozwoju Transportu Województwa Podkarpackiego do roku 2023;
 - g) oraz inne wymogami związane z charakterem opracowania.
- 2) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z prawem (w tym m.in. z formularzami, przepisami, standardami oraz wytycznymi) obowiązującym w dniu jego przekazania, tj. dniu przekazania przez Wykonawcę zakończonego przedmiotu zamówienia, do którego Zamawiający nie ma zastrzeżeń. Z uwagi na powyższe, Wykonawca powinien na bieżąco śledzić zmiany w obowiązujących przepisach prawnych (w tym m.in. w formularzach, standardach oraz wytycznych). Jeżeli przepisy prawne (w tym m.in. w formularze, standardy oraz wytyczne) ulegną zmianie przed terminem zakończenia umowy, tj. w trakcie przygotowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi uwzględnić te zmiany i dostosować przedmiot zamówienia do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych (w tym m.in. do formularzy, standardów oraz wytycznych) bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Wymagania dotyczące zawartości Studium wykonalności:

- 1) Opracowanie Raportu założeń, podstawowe informacje o istniejącej sytuacji przewozowej (istniejące usługi przewozów regionalnych, ograniczenia prędkości na liniach kolejowych, planowane zmiany w infrastrukturze kolejowej i drogowej, ewentualne mapy lub schematy); opis projektu i jego celów; definicje analizowanych wariantów (wariant odniesienia (W0), warianty inwestycyjne (W1, W2,...) wraz z kluczowymi założeniami ilościowymi o zakładanej usłudze przewozowej, częstotliwości połączeń, liczbie pociągokilometrów rocznie, itp. proponowana metodyka i założenia do prognoz ruchu, w tym także prezentacja dostępnych danych pierwotnych, dla wszystkich wariantów: wielkości potoków pasażerskich w analizowanych korytarzach transportowych w pasażerach i pasażerokilometrach w przewozach kolejowych i transporcie drogowym; założenia do analizy kosztów i korzyści (okres i zakres analizy, założenia do obliczenia poszczególnych efektów ekonomicznych i wartości rezydualnej); kluczowe założenia instytucjonalne (etap wdrażania i eksploatacji, podział zadań) wraz z założeniami relacji kontraktowych pomiędzy beneficjentem projektu i Operatorem; założenia do analizy finansowej (identyfikacja strumieni i podejścia do oszacowania przychodów, kosztów operacyjnych, nakładów odtworzeniowych, wartości rezydualnej, analizy trwałości finansowej, luki finansowej i wielkości pomocy publicznej, informacja o planowanym podejściu do kwestii środowiskowych).
- 2) Przekazane arkusze kalkulacyjne muszą być przygotowane w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności wyliczeń, tj. powiązania między komórkami muszą być zapisane w postaci formuł i łączny (bez odwołań do źródeł zewnętrznych poza zbiorczym plikiem), a widok zawartości komórek nie może być w żaden sposób utrudniony ani chroniony hasłem.

- 3) Do Studium wykonalności należy dołączyć aktywny model natężenia ruchu z prognozami na wymagany okres, do analizy ekonomiczno-finansowej, sporządzony w języku polskim w arkuszu kalkulacyjnym z obliczeniami dotyczący okresu zgodnie z wymaganiami IZ.

5. Wymagania dotyczące sporządzenia Wniosku o dofinansowanie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami według aktualnych instrukcji i wytycznymi RPO WP, zgodnie z przepisami prawa.
- 2) Wniosek o dofinansowanie (na odpowiednim formularzu) ma być sporządzony w języku polskim, zgodnie z zapisami udostępnionej przez IZ instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 dla osi priorytetowej V- Infrastruktura Komunikacyjna, Działanie 5.3.

6. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumenty mają być sporządzone w języku polskim.
- 2) Dokumenty będące przedmiotem zamówienia mają być dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego w wersji papierowej w liczbie egz. 2 i tożsamej wersji elektronicznej na płycie CD w liczbie egz. 2 w wersji umożliwiającej odczyt oraz edycję: w edytorze tekstu Word, arkuszu kalkulacyjnym Excel oraz w PDF, każda płyta CD i jej opakowanie mają być opisane.
- 3) Wersja elektroniczna przedmiotu umowy ma spełniać warunki określone w wytycznych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

7. Oczekiwany termin realizacji zamówienia: 3 m-ce od daty zawarcia umowy.

p.o. Z-CY DYREKTORA DEPARTAMENTU
Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego

Zbigniew Kozak

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Tomasz Kida

.....
miejscowość

.....
data

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Zgodnie z § 5 ust. 1 umowy Nr DT-VII.051.??2016 z dnia w celu dokonania odbioru Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) studium wykonalności projektu pod nazwą: „Zakup taboru kolejowego do wykonywania przewozów pasażerskich na terenie Województwa Podkarpackiego” wraz załącznikami;
- 2) przygotowany wniosek o dofinansowanie tej inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Podpis osoby upoważnionej przez Zarząd
Województwa Podkarpackiego

Podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Załączniki:
.....

p.o. Z-CY DYREKTORA DEPARTAMENTU
Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego

Zbigniew Kozak

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

sporządzony w dniu 2016 roku w Rzeszowie w obecności:

1. Przedstawicieli Zamawiającego:

1) -

2) -

2. Przedstawiciela/i Wykonawcy:

1) -

potwierdzający dokonanie odbioru bez zastrzeżeń/z uwagami* opracowania studium wykonalności projektu pod nazwą: „Zakup taboru kolejowego do wykonywania przewozów pasażerskich na terenie Województwa Podkarpackiego” oraz przygotowanie wniosku o dofinansowanie tej inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

Dokumentacja została opracowana na podstawie umowy nr DT-VII.051.??2016 z dnia

Zamawiający i Wykonawca stwierdzają, że:

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu przedmiot ww. umowy w terminie, określonym § 2 ust. 1.
2. Złożony przedmiot umowy został wykonany zgodnie z ww. umową.
3. Niniejszy Protokół stanowi podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1) ww. umowy.
4. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1.

2.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy o kompletności zamówienia.

*skreślić niepotrzebne

p.o. **Z-CY** DYREKTORA DEPARTAMENTU
Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego

Zbigniew Kozak

13
PRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Tomasz Kida